

**Государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Калязинский детский дом «Родничок»**

Принято
на педагогическом совете
ГКУ Калязинский детский дом
Протокол № 56 от 27.04.2021 года

Утверждаю
Директор ГКУ
Калязинский детский дом
/С.А. Новожилова
Приказ № 12 от 27.04.2021 года



**Правила
приема и отчисления обучающихся
по образовательной программе
дошкольного образования
в ГКУ Калязинский детский дом**

г. Калязин
2021 год

Настоящие Правила приема и отчисления на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134), Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236, приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020г. №471 «Об утверждении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236.

1. Определяют правила и отчисления приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в группу дошкольного образования ГКУ Калязинский детский дом.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГКУ Калязинский детский дом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137), направлением Министерства Образования Тверской области, приказом директора Учреждения « О прибытии воспитанников» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в ГКУ Калязинский детский дом устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в ГКУ Калязинский детский дом должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. В приеме может быть отказано только в случае отсутствия в ГКУ Калязинский детский дом свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители).

6. Копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде детского дома

дома и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Прием в ГКУ Калязинский детский дом осуществляется в течение всего календарного года в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

8. Прием в ГКУ Калязинский детский дом осуществляется по направлению Министерства Образования Тверской области, наличия личного дела воспитанника, приказа директора Учреждения «О зачислении обучающихся» Прием детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев осуществляется приказом директора Учреждения на основании рекомендаций медико-психолого-педагогического консилиума Учреждения и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Прием в ГКУ Калязинский детский дом осуществляется по приказу директора Учреждения «О зачислении обучающихся» и при наличии личного дела ребенка.

Личное дело ребенка содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании приказа директора Учреждения и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

11. Требование представления иных документов для приема детей в ГКУ Калязинский детский дом в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Приказ о приеме в ГКУ Калязинский детский дом регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом,

13. Ребенок, личное дело которого не содержит необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, зачисляется на обучение только после их получения (оформления)

Приказ о зачислении ребенка в ГКУ Калязинский детский дом в трехдневный срок после издания размещается официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. На каждого ребенка, зачисленного в ГКУ Калязинский детский дом, оформление личного дела, в котором хранятся все предоставленные документы, формируется в хронологическом порядке.

15. Отчисление обучающихся по образовательным программам дошкольного образования производится в следующих случаях:

- по завершению освоения программы обучения
 - на основании приказа директора Учреждения «О выбытии воспитанников»
- Решение об отчислении обучающихся по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом директора Учреждения.