

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 5/4 от 18.01, 2016 г.  
Директор ГКУ для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
«Калязинский детский дом «Родничок»  
Новожилова С.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о медико-психолого-педагогическом консилиуме  
ГКУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Калязинский детский дом «Родничок»

## **1. Общие положения**

1.1. Медико-психолого-педагогический консилиум - коллегиальный совещательный постоянно действующий орган государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Калязинский детский дом «Родничок», деятельность которого направлена на повышение эффективности работы учреждения, обеспечение комплексного подхода в организации социальной адаптации несовершеннолетних и постинтернатной адаптации выпускников детского дома, а также лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, развитие различных форм жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2.. Консилиум в своей деятельности руководствуется законами и нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, Уставом Учреждения и настоящим положением.

## **2. Задачи консилиума.**

2.1. Создание единого развивающего пространства Учреждения.

2.2. Анализ первичной комплексной диагностики несовершеннолетних, выявление особенностей их развития и поведения.

2.3. Разработка рекомендаций по социальной адаптации воспитанников, индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей, социальных карт выпускников.

2.4. Оценка эффективности реализуемых рекомендаций и планов.

2.5. Определение оптимальных форм жизнеустройства воспитанников Учреждения.

## **3. Функции социального консилиума**

3.1. Оценка и обсуждение результатов диагностики несовершеннолетнего. Организация разработки и реализация рекомендаций по социальной адаптации воспитанников, индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей, социальных карт выпускников.

3.2. Осуществление взаимодействия специалистов учреждения для достижения непрерывного процесса воспитания, развития несовершеннолетнего и его социальной адаптации.

3.3. Разработка рекомендаций для дальнейшей работы с несовершеннолетним воспитателям, специалистам, работающим с детьми.

3.4. Анализ динамики развития и социальной адаптации несовершеннолетнего, корректировка индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей.

## **4. Организация работы консилиума**

4.1. Консилиум создается приказом директора учреждения и осуществляет свою деятельность на основе настоящего положения.

4.2. Состав консилиума утверждается руководителем учреждения. Общее руководство осуществляется председателем консилиума, назначаемого на постоянной основе.

4.3. Членами консилиума являются: -заместитель директора по учебно-

воспитательной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи, медицинский работник, старшие воспитатели.

4.4. В необходимых случаях на консилиум с правом совещательного голоса приглашаются представители организаций и учреждений, от которых зависит решение проблем несовершеннолетнего, выпускника детского дома, возможно присутствие воспитателя, самого ребенка.

4.5. Члены консилиума обязаны в своей деятельности руководствоваться профессиональными и этическими принципами, в пределах своей компетентности представлять и защищать интересы детей, нести ответственность за соблюдение конфиденциальности сведений о несовершеннолетних.

4.6. Секретарь консилиума оповещает состав консилиума о повестке дня, ведет протокол.

4.7. Организацию работы консилиума по выполнению решений осуществляют лица, указанные в решении. Результаты проделанной работы сообщаются на последующих заседаниях консилиума.

## 5. Порядок проведения консилиума

5.1. Консилиум проводится:

- первично - по результатам первичной диагностики с целью утверждения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, оставшегося без попечения родителей и должен быть проведен в срок не позднее 10 дней с момента поступления несовершеннолетнего в Учреждение; по определению оптимальных форм жизнеустройства воспитанников Учреждения; по организации постинтернатного сопровождения и утверждению социальных карт выпускников;

- планоно - по внесению изменений и дополнений в индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- оперативно - в случаях необходимости при возникновении экстренной ситуации, требующей срочного решения.

5.2. На заседание консилиума представляются:

- общие сведения о воспитаннике
- характеристика медицинского статуса ребенка
- сведения о психологическом статусе ребенка и задачи по адаптации
- индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, оставшегося без попечения родителей, социальная карта выпускника.

5.3. Итогом заседания консилиума является заключение на воспитанника, включающее рекомендации специалистам, воспитателям, оценку эффективности проделанной работы.

5.4. По итогам заседания консилиума составляется протокол, который подписывается всеми его членами и хранится в личном деле воспитанника.

5.5. Решения консилиума принимаются простым большинством голосов.



Протокол пронумеровано.

Скреплено печатью

На \_\_\_\_\_ листах

Директор ИКУ \_\_\_\_\_

Калыгинский детский дом \_\_\_\_\_

г. Новожилово \_\_\_\_\_

« 18 » 1 2016 г.