

СОГЛАСОВАНО:

Министерство образования

Тверской области




Руководитель ГКУ Калязинский детский дом

С. А. Новожилова

План мероприятий («Дорожная карта» ГКУ Калязинский детский дом по реализации положений, предусмотренных Постановлением правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Постановления № 481) на 2016-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Результат мероприятия (в форме документа)	Ответственные за выполнение мероприятий	Финансирование (потребность, сумма, планируемый источник)	Примечания
<b>Организационные мероприятия</b>						
1.1	Создание рабочей группы по вопросам реализации положений Постановления № 481	2016 год	Приказ по учреждению	Руководитель ГКУ Калязинский детский дом	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	В состав группы включаются заместители руководителя, главный бухгалтер, социальный педагог, педагог-психолог, юристконсульт
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий	Июль 2016 года	Приказ по учреждению, план мероприятий	Члены рабочей группы согласно	Согласно плану финансово-	Разработка плана осуществляется с

СОГЛАСОВАНО:   
Министр образования

Тверской области

Н.А.Сенникова



УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ГКУ Калязинский детский дом

С. А. Новожилова

**План мероприятий («Дорожная карта») ГКУ Калязинский детский дом  
по реализации положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О  
деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей,  
оставшихся без попечения родителей» (далее - Постановления № 481)  
на 2016-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Результат мероприятия(в форме документа)	Ответственные за выполнение мероприятий	Финансирование (потребность, сумма, планируемый источник)	Примечания
<b>1. Организационные мероприятия</b>						
1.1	Создание рабочей группы по вопросам реализации положений Постановления № 481	2016 год	Приказ по учреждению	Руководитель ГКУ Калязинский детский дом	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	В состав группы включаются заместители руководителя, главный бухгалтер, социальные педагоги, педагог-психолог, юрист-консульт
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации положений Постановления № 481	2016 год	Приказ по учреждению, план мероприятий	Члены рабочей группы согласно приказу	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Разработка плана осуществляется с учетом законодательства.
1.3	Внесение изменений, корректировка внутренней (локальной) нормативной	2016 год	Локальные акты учреждения	Юрист-консульт, специалисты по кадрам, социальные педагоги,		Внесение изменений в действующие положения о структурных

	документации учреждения			заместители руководителя		подразделениях, правила внутреннего распорядка, осуществлении учета материальных и нематериальных ценностей, режиме работы, должностные инструкции
1.4	Организация деятельности Попечительского совета, направленной на взаимодействие с частными и государственными организациями, гражданами, благотворительными фондами, осуществляющими свою деятельность в сфере социализации и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежегодно	Документ- протоколы заседаний.	Руководитель, заместитель руководителя по УВР		<p>Данное мероприятие направлено на решение нескольких задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение внимания общественности к проблемам детей-сирот;</li> <li>- информирование большого круга заинтересованных людей о возможности создать замещающую семью;</li> <li>информационная открытость о деятельности учреждения;</li> <li>- совершенствования организации деятельности по воспитанию, обучению, адаптации детей-сирот</li> </ul>

1.5	<p>Осуществление деятельности по направлениям:</p> <p>1) сопровождение замещающих семей, принявших на воспитание детей-сирот из числа воспитанников учреждений;</p> <p>2) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении</p> <p>3) «Школа приемных родителей»</p> <p>4) Группа ОВЗ</p> <p>5) Дошкольная группа от 0 до 3 лет</p>	Ежегодно	Положения, приказы	Служба психолого-педагогической помощи, заместитель руководителя по УВР	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	
<b>2.Создание благоприятных условий пребывания детей, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию.</b>						
2.1.	<p>Обеспечение наличия помещений, где размещаются семейные группы: санузла, помещения для отдыха, игр, занятий, помещений для приема пищи.</p>	Ежегодно		Руководитель, заместитель руководителя по безопасности, заместитель руководителя по УВР	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	<p>В группах в целом имеются помещения, предусмотренные Постановлением и СанПиН :</p> <p>- спальные комнаты;</p> <p>-помещение для отдыха и игр (гостиная);</p> <p>-помещения для занятий и подготовки уроков;</p> <p>-помещение для</p>
2.2.	<p>Формирование (размещение) семейных групп по принципу совместного проживания</p>				Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	

	и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей-членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях. Численность детей не должна превышать 8 человек, а возрасте до 4 лет-6 человек. Постановление № 481					приема и (или) приготовления пищи; -санитарно-бытовые, санитарный узел; -раздевалка или прихожая комната для хранения белья. Учреждение представлено комплексом помещений: кабинет психолога; компьютерный класс; кабинет социально- бытовой ориентации; кабинет логопеда; кабинеты для кружковой работы; медкабинет; изолятор. Площадь спальных комнат на одного человека соответствует нормативной составляет не менее 4,5 кв. метров.
2.3.	Формирование группы ОВЗ	Ежегодно				
2.4.	Создание индивидуального интерьера с разной цветовой гаммой, текстильным оформлением, приближенного к домашнему, в семейных группах с учетом мнения воспитанников	2017-2018 уч.г.			Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	
2.5.	Обеспечение игровой и развивающей среды, доступной для детей, проживающих в учреждении	Постоянно		Заместители руководителя	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Игрушки и развивающие материалы должны быть расположены в удобных и доступных для детей местах, в объеме, необходимом и

						достаточном для развития детей
2.6.	Осуществление работ по реконструкции и ремонту зданий и помещений, предназначенных для проживания детей-сирот в соответствии с СанПин 2.4.3259-15.	2018-2019 годы	Сметная документация	Руководитель учреждения	Согласно проектно-сметной документации	В соответствии с п. 1.3-1.4 СанПин 2.4.3259-15 .
2.7.	Укомплектование помещений учреждения инвентарем, мебелью. Приобретение автотранспорта.	2017-2020 годы		Заместитель руководителя	Согласно сформированной потребности	В настоящее время учреждение имеет 2 единицы автотранспорта, соответствующего требованиям ГОСТа для перевозки детей.
2.8.	Доукомплектование учреждения развивающим, досуговым инвентарем, мебелью, издательской продукцией, техническими и аудиовизуальными средствами воспитания и обучения	2016-2018 годы		Заместители руководителя	Согласно сформированной потребности	
2.9.	Обеспечение приобретения личных вещей (одежды, обуви, игрушек и т. д.) с учетом интересов воспитанников, в т.ч. в рамках законодательства о закупках	Постоянно		Заместители руководителя	Согласно плану финансово хозяйственной деятельности	
2.10.	Обеспечение возможности детям иметь личные вещи в свободном беспрепятственном	Постоянно	Опись личного имущества	Воспитатели, заместитель руководителя по УВР	Согласно плану финансово хозяйственной деятельности	

	доступе					
2.11.	Создание условий , предназначенных для воспитания и проживания детей от рождения и до достижения 3 лет	Постоянно		Заместители руководителя	Согласно плану финансово хозяйственной деятельности	
2.12.	Организация кормления детей до 1 года.	Постоянно		Медицинские сестры, врач- педиатр	Согласно плану финансово хозяйственной деятельности	
2.13	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период по программам, направленным на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, в т.ч. с привлечением волонтеров. Организация курортно-санаторного лечения.	Постоянно		Руководитель учреждения, медицинские сестры, врач- педиатр	Согласно плану финансово хозяйственной деятельности	
2.14.	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями, где обучаются дети-сироты, по проведению совместных мероприятий, участием воспитанников детского дома в общешкольных, классных мероприятиях, их общению во внеурочное время.	2016-2017 учебный год, далее — постоянно	Соглашение, совместные планы работы	Заместитель руководителя по УВР	Дополнительное финансирование не требуется	Необходимо согласование и заключение соглашения.

**3. Повышение кадрового потенциала детского дома.**

3.1.	<p>Определение оптимальной штатной численности для реализации видов деятельности, предусмотренных Постановлением № 481, в том числе с учетом достижения планируемого уровня заработной платы мониторируемых категорий работников (воспитатели, социальные педагоги, психолог)</p>	постоянно	Штатное расписание	Руководитель, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Согласно штатному расписанию	
3.2.	<p>Обеспечение воспитательного процесса с учетом регулярности состава педагогических и обслуживающих работников в группе (не более 4).</p>	Постоянно	Приказ руководителя учреждения о закреплении сотрудников за группой	Руководитель, главный бухгалтер	Согласно плану финансово хозяйственной деятельности	
3.3.	<p>Организация и проведение обучающего семинара с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом групп по вопросам воспитания, обучения, адаптации детей- сирот, защите их прав, недопущения фактов жестокого обращения с детьми.</p>	Раз в 3 года	Сертификат, удостоверение о повышении квалификации	Заместитель руководителя по УВР	Согласно плану финансово хозяйственной	<p>Необходимо поэтапное обучение персонала групп с проведением промежуточной аттестации для определения уровня знаний сотрудников. Обучение сотрудников с обязательной практической направленностью на работу с детьми-</p>





					деятельности	
<b>4.Реализация законных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>						
4.1.	<p>Организация дополнительного обследования детей-сирот психолого- медико-педагогической комиссией (ПМПК) по рекомендации.</p> <p>Получение заключений ПМПК в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением № 481, приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 «Об утверждении федерального</p>	<p>май 2017 года, далее постоянно</p>	<p>Заключения ПМК</p>	<p>Заместитель руководителя по УВР</p>	<p>Дополнительное финансирование не требуется</p>	

	государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».					
4.2.	Организация ежегодного медицинского обследования детей-сирот.	ежегодно	Заключения медицинской комиссии	Врач-педиатр, медицинская сестра	Дополнительное финансирование не требуется	
4.3.	Организация образовательного процесса по дошкольным и основным общеобразовательным программам на основании договоров с близко расположенными общеобразовательными учреждениями	ежегодно	Соглашение	Заместитель руководителя по УВР	Дополнительное финансирование не требуется	Необходимо согласование и заключение соглашения об организации образовательного процесса и сотрудничества с ОУ и ДОУ.
4.4.	Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам. Получение лицензии на образовательную деятельность, создание условий, необходимых для полноценного обучения на базе учреждения.	Бессрочно	Лицензия, свидетельство об аккредитации	Заместитель руководителя по УВР	Потребность в оборудовании и оснащении помещений Согласно плану финансово хозяйственной деятельности	
4.5.	Заключение соглашений между	2016 год, далее — по мере	Предоставление семье консультативной,	Социальный педагог	Согласно плану финансово	

	родителем (законным представителем), организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот	необходимости	юридической помощи		хозяйственной деятельности	
4.6.	Разработка совместно с органом опеки и попечительства индивидуальных планов развития жизнеустройства детей-сирот (утверждение органом опеки и попечительства)	2016 год, пересмотр 1 раз в полгода		Социальный педагог	Дополнительное финансирование не требуется	
4.7.	Создание условий для общения детей с законными представителями, родственниками, другими значимыми для детей лицами с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка в учреждении (в т.ч. создание в комнате, выделенной для общения, условий, приближенных к домашним и позволяющих применять родственниками развивающие технологии)	Постоянно		Социальный педагог	Дополнительное финансирование не требуется	Создание условий обеспечивается в форме переговоров, переписки, личных встреч
4.8.	Обеспечение доступности для детей в приемлемой форме с применением элементов информации,	Постоянно	Информационные стенды, сайт учреждения	Заместитель руководителя по УВР	Дополнительное финансирование не требуется	

	указанной в п. 27 Постановления № 481					
4.9.	Обеспечение участия детей в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях, в том числе с привлечением волонтеров (школьников, студентов и др.)	Постоянно		Заместитель руководителя по УВР, воспитатели	Согласно плану финансово хозяйственной деятельности	
4.10.	Обеспечение посещения детьми секций, кружков студий в детском доме и за пределами детского дома с учетом состояния здоровья.	Постоянно		Заместитель руководителя по УВР, социальный педагог	Согласно плану финансово хозяйственной деятельности	
4.11.	Проведение занятий по развитию навыков самообслуживания, поведения в быту. Организация предметно-развивающей среды в помещении и природно-развивающей среды на уличном участке учреждения	Постоянно	План работы воспитателей, психологов, педагогов	Заместитель руководителя по УВР	Согласно плану финансово хозяйственной деятельности	
4.12.	Оборудование комнаты для встреч и общения, домашней мебелью, инвентарем.	2017 год		Руководитель учреждения	Согласно плану финансово хозяйственной деятельности	
4.13.	Проведение работы совместно с органами опеки и попечительства по созданию условий для семейных форм воспитания ребенка	Ежегодно	План работы	Руководитель учреждения, социальный педагог	Дополнительное финансирование не требуется	
4.14.	Организация содействия	Ежегодно	График приема	Социальный педагог	Дополнительное	

	устройству детей-сирот на воспитание в семью, в т.ч. создание условий для посещения ребенка лицами, желающими усыновить или принять под опеку ребенка, их общения				финансирование не требуется	
4.15.	Обеспечение проведения системной работы по оказанию консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи родителям в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, обучение методам психолого-педагогической работы в домашних условиях	Постоянно	План работы	Психолог. социальный педагог	Дополнительное финансирование не требуется	
4.16.	Размещение ежегодного отчета с отражением информации, указанной в п.61 Постановления № 481	Ежегодно	Сайт учреждения в телекоммуникационной сети Интернет	Руководитель учреждения	Дополнительное финансирование не требуется	